



RESULTADO COM EXCELÊNCIA

MAPUTO

A **E.P.S CONSULTORIA**, é uma empresa especializada em consultoria de Recursos Humanos, nas áreas de Formação, Coaching, Recrutamento, Seleção e Colocação, com consultores de comprovada experiência.

É no âmbito de formação que a empresa vai levar a cabo, uma formação denominada **Excel Avançado**, a ter lugar em Maputo, entre os dias **07 á 11 de Julho de 2025, das 08:00 às 12:00 horas**.

A formação em Excel Avançado que tem como objectivo capacitar profissionais a dominarem técnicas avançadas em Excel, como forma de optimizar processos com ferramentas de automação, análise e visualização profissional, versará sobre os seguintes temas:

1. Revisão Rápida dos Conceitos Básicos

- Referências absolutas e relativas
- Formatação condicional
- Validação de dados

2. Fórmulas e Funções Avançadas

- Funções de procura e referência: ÍNDICE, CORRESP, DESLOC,

INDIRETO

- Funções condicionais: SE, SEERRO, SES, E, OU
- Funções de texto: EXT.TEXT, ESQUERDA, DIREITA, CONCAT, TEXTO
- Funções de data e hora: DATA, HOJE, DIATRABALHOTOTAL, DIAS

Avenida Kwame Nkrumah nº 1562, Maputo.

Cell (+258) 87 948 2277, NUIT 400658870

Email: geral@epsconsultoria.co.mz

- Funções financeiras: VP, VF, TAXA, PGTO
- Funções de matriz e derramamento dinâmico: FILTRAR, CLASSIFICAR, ÚNICO, SEQUÊNCIA

3. Tabelas e Estruturas de Dados

- Criação e gerenciamento de Tabelas do Excel
- Utilização de Formulários para entrada de dados
- Segmentação de dados (Slicers)

4. Análise de Dados

- Tabelas Dinâmicas: criação, segmentação, campos calculados
- Gráficos Dinâmicos
- Ferramentas de análise: Linha do Tempo, Consolidar Dados

5. Power Query (Obter & Transformar Dados)

- Importação de dados de múltiplas fontes
- Transformações básicas e avançadas
- União, mesclagem e modelagem de dados

6. Power Pivot

- Criação de Modelos de Dados
- Relacionamento entre tabelas
- Cálculo de medidas e KPIs com DAX básico

7. Gráficos Avançados e Dashboards

- Tipos de gráficos personalizados
- Gráficos combinados e de rosca, velocímetro
- Uso de controles de formulário para criar dashboards interativos

8. Macros e Introdução ao VBA

- Gravação de Macros
- Introdução ao Editor VBA
- Noções básicas de programação: estruturas If, Loop, variáveis

9. Automação e Otimização

- Automação de tarefas repetitivas
- Criação de templates inteligentes
- Técnicas de melhoria de performance em planilhas grandes

10. Segurança e Proteção de Planilhas

- Proteção de células e folhas
- Controle de acesso por senha
- Proteção de estrutura do arquivo

11. Boas Práticas no Excel Avançado

- Padronização de nomenclaturas
- Organização de bases de dados
- Documentação e manutenibilidade das planilhas

Conteúdo Programático

Aula 1

- Revisão de conceitos básicos
- Funções condicionais avançadas (SE, SES, SEERRO)
- Funções de texto e data

Aula 2

- Funções de busca (ÍNDICE, CORRESP, DESLOC)
- Tabelas no Excel (criação e utilização)
- Validação e segmentação de dados

Aula 3

- Tabelas Dinâmicas (criação, campos calculados)
- Gráficos Dinâmicos
- Linha do tempo e filtros avançados

Aula 4

- Power Query: importação, transformação de dados, mesclagem de tabelas
- Casos práticos de automação com Power Query

Aula 5

- Introdução ao Power Pivot: criação de modelo de dados, relações entre tabelas
- Medidas simples em DAX (SUM, AVERAGE, COUNTROWS)
- Introdução à criação de Dashboards com segmentações e gráficos interativos

Aula 6

- Criação e personalização de gráficos avançados
- Introdução à gravação de Macros
- Noções básicas de VBA
- Segurança de planilhas, dicas de performance e boas práticas.

Orçamento

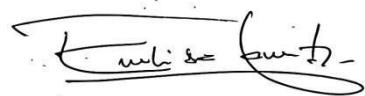
A formação tem um custo único de **75.000,00 Mts** (Setenta e cinco mil meticais) por participante, excluindo o IVA:

O valor global inclui o seguinte:

- Certificado de participação;
- Laptop;
- Flash com conteúdo da formação; e
- Lanches (Refreshments).

Estamos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas e aguardamos o seu contacto.

Atenciosamente,



A Direcção Geral

